

Приложение № 2
к приказу от 28.12.2023 № 602

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей № 1»

А.Н. Воронкова

«18» _____ 2023 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1»
на 2024-2026 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024-2026 гг.	Директор
2	Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции и отслеживание изменений в нем	В течение 2024-2026 гг.	Директор, специалист по охране труда и комплексной безопасности
3	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ОУ, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции
4	Анализ должностных инструкций работников ОУ на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в ОУ, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2024 года	Инспектор по кадрам
5	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками ОУ антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции

6	Повышение эффективности деятельности ОУ по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2024-2026 гг.	Директор, специалист по охране труда и комплексной безопасности
7	Проведение инструктажей для работников ОУ, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Специалист по охране труда и комплексной безопасности
8	Проведение мероприятий по предоставлению сведений о родственниках (свойственниках) и деклараций о возможной личной заинтересованности работников общеобразовательной организации, а также проведение анализа предоставленных сведений	Ежегодно до 01 ноября	Директор, специалист по охране труда и комплексной безопасности
9	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками ОУ) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2024 года	Ответственный за ведение официального сайта
10	Сотрудничество ОУ с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 гг.	Директор, специалист по охране труда и комплексной безопасности
11	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ОУ	Ежегодно до 01 ноября	Комиссия по противодействию коррупции
12	Представление доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	По мере поступления запросов	Директор, комиссия по противодействию коррупции
13	Отчет администрации ОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на собрании трудового коллектива, общешкольных родительских собраниях	Один раз в год	Директор

14	Информирование родителей (законных представителей) о расходовании бюджетных и привлеченных внебюджетных средств на официальном сайте ОУ	В течение 2024-2026 гг.	Директор, ответственный за ведение официального сайта
----	---	----------------------------	--