

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

П Р И К А З
(по основной деятельности)

«17» марта 2025 г.

№ 148

Об организации оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Лицей № 1»

В целях организации отдыха детей в каникулярное время, во исполнении Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии приказом председателя комитета по образованию от 04.02.2025 № 133 «Об организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть на базе образовательной организации летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Остров сокровищ» (далее – ЛДП) с графиком работы смены со 02.06.2025 по 21.06.2025 (выходные дни – 8, 13, 14, 15, июня, праздничный выходной день – 12 июня) в количестве 30 человек.

2. Скомплектовать ЛДП в количестве 2 отряда с общим численностью детей 30 человек в возрасте от 9 до 17 лет.

3. Питание детей ЛДП организовать на базе столовой МБОУ «Лицей № 1» через ИП Галина И.В.

4. Назначить из числа работников МБОУ «Лицей № 1»:

1) Лахтину Т.А., педагога-организатора - старшим воспитателем ЛДП;

2) Ратушнюк М.С., учителя музыки, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - воспитателем ЛДП;

3) Лузянина В.А., учителя физической культуры - инструктором по физкультурно-массовой работе;

4) Четвертакову О.Н. педагога дополнительного образования – инструктором по робототехнике;

5) Непомнящих М.С., педагога-психолога – психологом ЛДП.

5. Утвердить график работы сотрудников ЛДП согласно приложению 1 к настоящему приказу.

6. Возложить ответственность на:

1) Гаврикову Т.П., заведующего хозяйством за подготовку помещений ЛДП, пожарную безопасность, соблюдение санитарного законодательства в период работы ЛДП;

2) Евсеенко И.Л., специалиста по охране труда и комплексной безопасности за проведение антитеррористических мероприятий, за проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) для сотрудников, воспитанников ЛДП с записью в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемых и инструктирующего, указанием даты проведения инструктажа;

3) Субботину И.А., заместителя по УВР, за разработку образовательной программы ЛДП и методическую помощь в ее реализации.

4) Лахтину Т.А., старшего воспитателя ЛДП за реализацию образовательной программы ЛДП;

5) Лахтину Т.А., старшего воспитателя ЛДП за формирование пакета документов на открытие лагеря, формирование и предоставление финансовой и статистической отчетности по ЛДП;

6) Лахтину Т.А., старшего воспитателя ЛДП, Ратушнюк М.С., воспитателя ЛДП за жизнь и здоровье детей, посещающих ЛДП;

7. Воспитателям ЛДП проводить целевые инструктажи с детьми в соответствии с планом работы ЛДП.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Воронкова

А.Н. Воронкова

Список воспитателей лагеря с дневным пребыванием

Дата	ФИО	Отряд
с 02.06.2025 по 21.06.2025	Лахтина Татьяна Анатовна	1 отряд
с 02.06.2024 по 21.06.2025	Ратушняк Марина Сергеевна	1 отряд

С приказом № 148 от 17.03.2025 ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Гаврикова Т.П.		19.03.2025
2.	Евсеев И.Л.		19.03.2025
3.	Лахтина Т.А.		19.03.2025
4.	Лузянин В.А.		19.03.2025
5.	Непомнящих М.С.		19.03.25
6.	Ратушнюк М.С.		19.03.2025
7.	Субботина И.А.		19.03.2025
8.	Четвертакова О.Н.		19.03.2025