

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**



Утверждаю:

Директор МБОУ «Лицей № 1»

А.Н. Воронкова

Приказ № 136

от «12» марта 2025 г.

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»
муниципального образования города Братска**

1 Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) регулируют особенности организации приема обучающихся в МБОУ «Лицей № 1» (далее - Лицей) с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.
- 1.2 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» муниципального образования г. Братска (Лицей) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);
 - Федеральный закон РФ от 28.12.2024 № 544 «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ «Об Утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 года № 458 ((в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642);
 - Приказ Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458» (далее – приказ № 171);

- Постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями от 17 августа 2021г.),
- Постановления администрации образования города Братска от 04.03.2024 г. № 667 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска»,
- Приказ Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Устав МБОУ «Лицей № 1» г. Братска.

1.3 Изменения правил рассмотрены на педагогическом совете (протокол от 11 марта 2025 года №5) и вступают в силу с 01.04.2025г.

1.4 Правила приема в МБОУ «Лицей № 1» регламентируют основания и порядок приёма на обучение по программам основного и среднего общего образования обучающихся независимо от территории проживания на основании соответствующих критериев:

- по образовательным программам основного общего образования в классы с углубленным изучением или с расширением программы отдельных учебных предметов;
- по образовательным программам среднего общего образования в 10-11 профильные классы.

1.5 Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной

основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

- 1.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицее на обучение по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.
- 1.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.8 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.9 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, в соответствии с процедурой индивидуального отбора.
- 1.10 В Лицее организуется индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением или с расширением программы отдельных учебных предметов по образовательным программам основного общего образования и (или) классов с профильным обучением по образовательным программам среднего общего образования.
- 1.11 Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 1.17 настоящего Правила, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется Лицеем путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Лицея) и информационных стендах Лицея в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора (не позднее 1 марта).
- 1.12 В целях организации индивидуального отбора Лицей создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).
- 1.13 Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников Лицея, а также представителей коллегиальных органов управления Лицея. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники Лицея, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями кафедр лицея. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

- 1.14 Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.
- 1.15 Численный и персональный состав комиссий, порядок и организация их работы устанавливаются приказом директора Лицея.
- 1.16 Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося по утверждённой форме (Приложение 1. Форма заявления о приеме на индивидуальный отбор), поданному им лично в Лицей. Форма заявления размещается на официальном сайте Лицея и информационных стендах Лицея.
- 1.17 К заявлению прилагаются следующие документы:
- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;
 - лист согласия на обработку персональных данных (необходимы данные СНИЛС);
 - документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
 - свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
 - документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
 - ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);
 - аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
 - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия, в том числе результаты заключительных этапов олимпиад из «Перечня олимпиад школьников и их уровней на текущий учебный год») обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования за последние два учебных года (при наличии).
- 1.18 Документы, указанные в пункте 1.17 подпункты 1, 3, 4, 5, 8 настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

представляет документы, указанные в разделе 6 настоящего Правила (далее - документы), на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19 Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в день их представления в образовательную организацию.

1.20 Лицо, ответственное за прием документов выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

1.21 Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

1.22 Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

- в 5-9 классы с 1 апреля (конкретные сроки указываются в приказе);
- в 10-11 классы с 1 мая по 20 июня.

2. Критерии индивидуального отбора обучающихся для приёма по программам основного общего образования в 5 – 9 классы

2.1. Критериями индивидуального отбора являются:

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения);
- грамоты, дипломы, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия, в том числе результаты заключительных этапов олимпиад из «Перечня олимпиад школьников и их уровней на текущий учебный год») обучающегося по учебным предметам за 2 последних учебных года (Приложение 2);
- результаты открытого конкурса Лицея «Я - будущий лицеист».

3. Критерии индивидуального отбора обучающихся для приёма по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения (кроме универсального)

3.1. Критериями индивидуального отбора являются:

- ведомость полугодовых / четвертных отметок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (аттестат об основном общем образовании предоставляется по окончании учебного года) (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (итоговая ведомость четвертных и годовых оценок представляется по окончании учебного года);
- наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих

достижений (победные и призовые места при очной форме участия, в том числе результаты заключительных этапов олимпиад из «Перечня олимпиад школьников и их уровней на текущий учебный год») по учебным предметам за 2 последних года (Приложение 2).

4. Организация индивидуального отбора обучающихся

- 4.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе (перечень отражен в пункте 1.17, дата отражена в пункте 1.22.).
- 4.2. Экспертиза документов, необходимых для индивидуального отбора обучающихся (пункт 2 и пункт 3) в течение двух рабочих дней после даты окончания приема документов.
- 4.3. Открытый конкурс Лицея «Я - будущий лицеист» в течение двух рабочих дней после даты окончания экспертизы документов.
- 4.4. Составление рейтинга обучающихся по мере убывания набранных ими баллов в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения открытого конкурса Лицея «Я - будущий лицеист» комиссией по индивидуальному отбору (Приложение 3).
- 4.5. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте Лицея и на информационных стендах в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.
- 4.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).
- 4.7. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня со дня окончания приема апелляции (в присутствии родителя (законного представителя) или без него).
- 4.8. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) обучающихся и информирует о принятии решения в течение двух рабочих дней с помощью размещения информации на официальном сайте Лицея и на информационных стендах.
- 4.9. Составление и размещение на официальном сайте Лицея и на информационных стендах итогового рейтинга индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору в срок не позднее двух рабочих дней после опубликования решения апелляционной комиссией.

5. Зачисление обучающихся в Лицей

- 5.1. По результатам индивидуального отбора зачислению в Лицей подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест.
- 5.2. При равном количестве баллов зачислению на уровень основного общего образования в Лицей подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение отметок в ведомости успеваемости.
- 5.3. При равном количестве баллов зачислению на уровень среднего общего образования в Лицей подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение отметок в аттестате об основном общем образовании по профильным учебным предметам.
- 5.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам после прохождения процедуры индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося по утверждённой форме (Приложение 4, 5 Формы заявлений о приеме на обучение) и документам, указанным в пункте 1.17 настоящего Правила.
- 5.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- 5.6. Приказ директора Лицея о зачислении обучающихся издается в течение 5 рабочих дней на основании заявления родителей (законных представителей) и протокола комиссии по индивидуальному отбору. Приказ размещается на официальном сайте Лицея и на информационных стендах в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
- 5.7. В случае, если родители (законные представители) по итогам индивидуального отбора не предоставляют заявление о приеме на обучение в лицей и необходимые документы в срок с 1 июня по 10 июня, то их место признается вакантным и в августе проводится дополнительный индивидуальный отбор.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

- 6.1. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, при приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в

государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

- 6.2. Родитель (законный представитель ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает заявление о приеме на обучение (Приложение 6,7) и документы, указанные в пунктах 6.12, 6.13 данных Правил для приема на обучение, одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 6.3. Для приема родитель (законный представитель ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.
- 6.4. После представления документов, предусмотренных пунктами 6.12, 6.13 данных Правил, в течение 5 рабочих дней Лицеем проводится проверка их комплектности.
- 6.5. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.12, 6.13 данных Правил, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.
- 6.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.12, 6.13 данных Правил, Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- 6.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем в тестирующую организацию (Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска». Место нахождения: 664047, г. Иркутск, ул. Советская, дом 94), для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего

общего образования (далее - тестирование).

- 6.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 6.9. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 6.10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Лицей в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 6.11. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицеом направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."
- 6.12. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие

право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 5 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.13. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

6.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.15. После предъявления документов, подтверждающих законность их нахождения на территории Российской Федерации и успешного прохождения тестирования на знание русского языка прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей осуществляется в соответствии с процедурой индивидуального отбора (разделы 1 - 4).

Приложение 1.

Форма заявления о приеме на индивидуальный отбор

Директору МБОУ «Лицей № 1» г. Братска
Воронковой А.Н.

от гр. _____

_____ (ФИО родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

заявление

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего(ую) по адресу _____

(заполняется при поступлении в 5 – 9 класс)

для участия в индивидуальном отборе для поступления _____ класс по программам
основного общего образования МБОУ « Лицей № 1» г. Братска с углубленным изучением
или с расширением программы отдельных учебных предметов

(заполняется при поступлении в 10-11 класс)

для участия в индивидуальном отборе для поступления _____ класс по программам
среднего общего образования МБОУ « Лицей № 1» г. Братска профильного обучения, а
именно _____ (профиля (указать какой)).

« _____ » _____ 202_ г.
/ _____ /

Подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить галочкой)*

1. Лист согласия на обработку персональных данных.
2. Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3. Документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
4. Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
5. Копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
6. Ведомость успеваемости за _____ четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации *(итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года)*.
7. Аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
8. Грамоты, дипломы, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия, в том числе результаты заключительных этапов олимпиад из «Перечня олимпиад школьников и их уровней на текущий учебный год») обучающегося по учебным предметам за 2 последних года;

«_____» _____ 202_ г.
/ _____ /

Подпись

расшифровка подписи

Ознакомлен(а) С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со Свидетельством о государственной аккредитации с приложением, основными образовательными программами МБОУ «Лицея №1» г. Братска, с Правилами приема граждан в МБОУ «Лицей № 1» г. Братска.

«_____» _____ 202_ г.
/ _____ /

Подпись

расшифровка подписи

Расписку № _____ о приеме документов для участия моего ребенка в индивидуальном отборе для поступления в «Лицей № 1» в 202 __ году получил(а).

«_____» _____ 202_ г.
/ _____ /

Подпись

расшифровка подписи

Достижения по результатам предоставленных грамот

достижения школьного уровня	1 балл за одно достижение (не более 1 балла за все достижения);
достижения муниципального уровня	1 балл за одно достижение (не более 1 балла за все достижения);
достижения регионального уровня	1 балл за одно достижение (не более 2 баллов за все достижения);
достижения всероссийского уровня и международного уровня	1 балл за одно достижение (не более 2 баллов за все достижения);

Рейтинг обучающихся по итогам индивидуального отбора (по критериям)

Код участника	Средний балл за грамоты (максимально 6 баллов)	Средний балл успеваемости по табелю (максимально 5 баллов)	Результаты открытого конкурса «Я - будущий лицеист» "Юный лингвист" (максимально 10 баллов)	Результаты открытого конкурса «Я - будущий лицеист» "Юный математик" (максимально 10 баллов)	Сумма баллов (максимально 31 балл)

Форма заявлений о приеме на обучение в 5-9 классы

Директору МБОУ «Лицей № 1»
МО города Братска
А.Н. Воронковой

от _____

(ФИО родителя(законного представителя))

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» муниципального образования города Братска с расширением программы отдельных учебных предметов в 5-6 классах/ с углубленным изучением предмета «Математика» с 7 класса

(Ф.И.О. поступающего)

в _____ класс, по очной форме обучения, с _____ 20__ года.
(желаемая дата поступления)

Сведения о поступающем:

Откуда прибыл _____
(район, город, школа №)

Родной язык _____ Изучал _____ язык.
(иностраннй)

Гражданство _____

Дата / место рождения _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Домашний телефон: _____

№ мобильного телефона обучающегося: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(ФИО полностью)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец _____
(ФИО)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Опекун/попечитель: _____
(ФИО)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

ОЗНАКОМЛЕН:

– С Уставом лица _____
(подпись)

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности _____
(подпись)

– Со свидетельством о государственной аккредитации учреждения _____
(подпись)

– С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
(подпись)

Обязуюсь осуществлять регулярный контроль за соблюдением моим ребенком правил внутреннего распорядка, за успеваемостью и посещаемостью занятий и мероприятий лица.

Обязуюсь своевременно сообщать классному руководителю причину отсутствия моего ребенка на занятиях, посещать родительские собрания. _____
подпись

Даю согласие:

- на работу психолога с моим ребенком (участие в психологической диагностике, психологических тренингах, получение консультаций).

подпись

Даю согласие:

- на участие моего ребенка в общественно-полезном труде.

подпись

Фактическая дата

(подпись, расшифровка)

Форма заявления о приеме на обучение в 10-11 классы

Директору МБОУ «Лицей № 1»
МО города Братска
А.Н. Воронковой

от _____

ФИО родителя(законного представителя)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»
муниципального образования города Братска в _____ класс

(Ф.И.О. поступающего)

по очной форме обучения _____ **профиля**

Сведения о поступающем:

Откуда прибыл _____
(район, город, школа №)

Родной язык _____ Изучал _____ язык.
(иностраннй)

Гражданство _____

Дата / место рождения _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Домашний телефон: _____

№ мобильного телефона обучающегося: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(ФИО полностью)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец _____
(ФИО)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Опекун/попечитель: _____
(ФИО)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

ОЗНАКОМЛЕН:

– С Уставом лица _____
(подпись)

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности _____
(подпись)

– Со свидетельством о государственной аккредитации учреждения _____
(подпись)

– С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
(подпись)

Обязуюсь осуществлять регулярный контроль за соблюдением моим ребенком правил внутреннего распорядка, за успеваемостью и посещаемостью занятий и мероприятий лица.

Обязуюсь своевременно сообщать классному руководителю причину отсутствия моего ребенка на занятиях, посещать родительские собрания. _____
подпись

Даю согласие:

- на работу психолога с моим ребенком (участие в психологической диагностике, психологических тренингах, получение консультаций). _____
подпись

Фактическая дата

(подпись, расшифровка)

Форма заявлений о приеме на обучение в 5-9 классы
иностранных граждан и лиц без гражданства

Директору МБОУ «Лицей № 1»
МО города Братска
А.Н. Воронковой

от _____

(ФИО родителя(законного представителя))

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» муниципального образования города Братска с расширением программы отдельных учебных предметов в 5-6 классах/ с углубленным изучением предмета «Математика» с 7 класса

(Ф.И.О. поступающего)

в _____ класс, по очной форме обучения, с _____ 20 ____ года.
(желаемая дата поступления)

Сведения о поступающем:

Откуда прибыл _____
(район, город, школа №)

Родной язык _____ Изучал _____ язык.
(иностраннй)

Гражданство _____

Дата / место рождения _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Домашний телефон: _____

№ мобильного телефона обучающегося: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(ФИО полностью)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец _____
(ФИО)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Опекун/попечитель: _____
(ФИО)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

ОЗНАКОМЛЕН:

– С Уставом лица _____
(подпись)

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности _____
(подпись)

– Со свидетельством о государственной аккредитации учреждения _____
(подпись)

– С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
(подпись)

Обязуюсь осуществлять регулярный контроль за соблюдением моим ребенком правил внутреннего распорядка, за успеваемостью и посещаемостью занятий и мероприятий лица.

Обязуюсь своевременно сообщать классному руководителю причину отсутствия моего ребенка на занятиях, посещать родительские собрания. _____
подпись

Даю согласие:

- для прохождения тестирования на знание русского языка

☐ подпись

- на работу психолога с моим ребенком (участие в психологической диагностике, психологических тренингах, получение консультаций).

☐ подпись

- на участие моего ребенка в общественно-полезном труде.

☐ подпись

Фактическая дата

(подпись, расшифровка)

Форма заявления о приеме на обучение в 10-11 классы

Директору МБОУ «Лицей № 1»
МО города Братска
А.Н. Воронковой

от _____

ФИО родителя(законного представителя)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»
муниципального образования города Братска в _____ класс

(Ф.И.О. поступающего)

по очной форме обучения _____ **профиля**

Сведения о поступающем:

Откуда прибыл _____
(район, город, школа №)

Родной язык _____ Изучал _____ язык.
(иностраннй)

Гражданство _____

Дата / место рождения _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Домашний телефон: _____

№ мобильного телефона обучающегося: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(ФИО полностью)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец _____
(ФИО)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Опекун/попечитель: _____
(ФИО)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

ОЗНАКОМЛЕН:

– С Уставом лица _____
(подпись)

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности _____
(подпись)

– Со свидетельством о государственной аккредитации учреждения _____
(подпись)

– С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
(подпись)

Обязуюсь осуществлять регулярный контроль за соблюдением моим ребенком правил внутреннего распорядка, за успеваемостью и посещаемостью занятий и мероприятий лица.

Обязуюсь своевременно сообщать классному руководителю причину отсутствия моего ребенка на занятиях, посещать родительские собрания. _____
подпись

Даю согласие:

- для прохождения тестирования на знание русского языка

☐ подпись

- на работу психолога с моим ребенком (участие в психологической диагностике, психологических тренингах, получение консультаций).

☐ подпись

- на участие моего ребенка в общественно-полезном труде.

☐ подпись

Фактическая дата

(подпись, расшифровка)