

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**



Утверждаю:

Директор МБОУ «Лицей № 1»

 А.Н. Воронкова

Приказ № 114

от «28» февраля 2023 г.

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

- 1.1 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» муниципального образования г. Братска (Лицей) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об Утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями от 17 августа 2021г.), Приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от

02.09.2020 № 458», Уставом МБОУ «Лицей № 1» г. Братска и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступности бесплатного общего образования.

1.2 Правила рассмотрены на педагогическом совете (протокол от 21 февраля 2023 года №7).

1.3 Правила регламентируют процедуры приема в Лицей обучающихся независимо от территории проживания на основании соответствующих критериев:

- по образовательным программам основного общего образования в 5-9 классы с углубленным изучением математики;
- по образовательным программам среднего общего образования в 10-11 профильные классы.

1.4 Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицее на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8 Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения прав детей школьного возраста при выборе организации для получения общего образования.

1.9 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10 В Лицее организуется индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением математики и (или) классов с профильным обучением.

1.11 Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 1.17 настоящего Правила, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется Лицеем путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Лицея) и информационных стендах Лицея, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

1.12 В целях организации индивидуального отбора Лицей создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

1.13 Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников Лицея, а также представителей коллегиальных органов управления Лицея. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники Лицея, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями кафедр лицея. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

1.14 Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

1.15 Численный и персональный состав комиссий, порядок и организация их работы устанавливаются приказом директора Лицея.

1.16 Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося по утверждённой форме (Приложение 1. Форма заявления о приеме на индивидуальный отбор), поданному им лично в Лицей. Форма заявления размещается на официальном сайте Лицея и информационных стендах Лицея.

1.17 К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) лист согласия на обработку персональных данных (необходимы данные СНИЛС);
- 3) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
- 4) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 5) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 6) ведомость успеваемости (для обучающегося, желающего получить основное общее образование);
- 7) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

- 8) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия, в том числе результаты заключительных этапов олимпиад из «Перечня олимпиад школьников и их уровней на текущий учебный год») обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования за последние два года (при наличии).
- 1.18 Документы, указанные в пункте 1.17 настоящего Правила, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в пунктах 1.17 настоящего Правила (далее - документы), на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.19 Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в день их представления в образовательную организацию.
- 1.20 Лицо, ответственное за прием документов выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.
- 1.21 Подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. К заявлению прилагается лист согласия на обработку персональных данных.
- 1.22 Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:
- в 5-9 классы со 2 недели апреля по 2 неделю мая (конкретные сроки указываются в приказе);
 - в 10-11 классы с 1 июня по 20 июня.

2. Критерии индивидуального отбора обучающихся для приёма по программам основного общего образования в 5 – 9 классы с углубленным изучением математики

- 2.1. Критериями индивидуального отбора являются:
- 2.1.1 ведомость успеваемости за четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (итоговая ведомость четвертных и годовых оценок представляется по окончанию учебного года);
- 2.1.2 грамоты, дипломы, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия, в том числе результаты заключительных этапов олимпиад из «Перечня олимпиад школьников и их уровней на текущий

учебный год») обучающегося по учебным предметам за 2 последних года (Приложение 1);

2.1.3 результаты открытого конкурса Лицея «Я - будущий лицеист».

3. Критерии индивидуального отбора обучающихся для приёма по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения (кроме универсального)

3.1. Критериями индивидуального отбора являются:

3.1.1. ведомость полугодовых / четвертных отметок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (аттестат об основном общем образовании предоставляется по окончании учебного года) (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (итоговая ведомость четвертных и годовых оценок представляется по окончании учебного года);

3.1.2. наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих достижений (победные и призовые места при очной форме участия, в том числе результаты заключительных этапов олимпиад из «Перечня олимпиад школьников и их уровней на текущий учебный год») по учебным предметам за 2 последних года (Приложение 2).

4. Организация индивидуального отбора обучающихся

4.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе (перечень отражен в пункте 1.17., дата отражена в пункте 1.22.).

4.2. Экспертиза документов, необходимых для индивидуального отбора обучающихся (пункт 2 и пункт 3) в течение двух рабочих дней после даты окончания приема документов.

4.3. Открытый конкурс Лицея «Я - будущий лицеист» в течение двух рабочих дней после даты окончания экспертизы документов.

4.4. Составление рейтинга обучающихся по мере убывания набранных ими баллов в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения открытого конкурса Лицея «Я - будущий лицеист» комиссией по индивидуальному отбору (Приложение 3).

4.5. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте Лицея и на информационных стендах в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

- 4.7. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня со дня окончания приема апелляции (в присутствии родителя (законного представителя) или без него).
- 4.8. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) обучающихся и информирует о принятии решения в течение двух рабочих дней с помощью размещения информации на официальном сайте Лицея и на информационных стендах.
- 4.9. Составление и размещение на официальном сайте Лицея и на информационных стендах итогового рейтинга индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору в срок не позднее двух рабочих дней после опубликования решения апелляционной комиссией.

5. Зачисление обучающихся в Лицей

- 5.1. По результатам индивидуального отбора зачислению в Лицей подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест.
- 5.2. При равном количестве баллов зачислению на уровень основного общего образования в Лицей подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение отметок в ведомости успеваемости.
- 5.3. При равном количестве баллов зачислению на уровень среднего общего образования в Лицей подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение отметок в аттестате об основном общем образовании по профильным учебным предметам.
- 5.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося по утверждённой форме (Приложение 4. Формы заявлений о приеме на обучение) и документам, указанным в пункте 1.17 настоящего Правила. При наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии – копию заключения.
- 5.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- 5.6. Приказ директора Лицея о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании

заявления родителей (законных представителей) и протокола комиссии по индивидуальному отбору. Приказ размещается на официальном сайте Лицея и на информационных стендах в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

- 5.7. В случае, если родители (законные представители) по итогам индивидуального отбора не предоставляют заявление о приеме на обучение в лицей и необходимые документы в срок с 1 июня по 10 июня, то их место признается вакантным и в августе проводится дополнительный индивидуальный отбор.

Форма заявления о приеме на индивидуальный отбор

Директору МБОУ «Лицей № 1» г. Братска

Воронковой А.Н.

от гр. _____

(ФИО родителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

заявление

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего(ую) по адресу _____

для участия в индивидуальном отборе для поступления в

класс по программам основного/среднего общего образования МБОУ « Лицей № 1» г. Братска.

« ____ » _____ 202_г.

_____/_____
Подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить галочкой)*

1. Лист согласия на обработку персональных данных.
2. Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;
3. Документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
4. Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
5. Копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);

6. Ведомость успеваемости за _____ четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (*итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года*).
7. Аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
8. Грамоты, дипломы, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия, в том числе результаты заключительных этапов олимпиад из «Перечня олимпиад школьников и их уровней на текущий учебный год») обучающегося по учебным предметам за 2 последних года;

« _____ » _____ 202_ г.

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

Ознакомлен(а) С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со Свидетельством о государственной аккредитации с приложением, основными образовательными программами МБОУ «Лицей №1» г. Братска, с Правилами приема граждан в МБОУ «Лицей № 1» г. Братска.

« _____ » _____ 202_ г.

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

Расписку № _____ о приеме документов для участия моего ребенка в индивидуальном отборе для поступления в «Лицей № 1» в 2022 году получил(а).

« _____ » _____ 202_ г.

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

Достижения по результатам предоставленных грамот

достижения школьного уровня	1 балл за одно достижение (не более 1 балла за все достижения);
достижения муниципального уровня	1 балл за одно достижение (не более 1 балла за все достижения);
достижения регионального уровня	1 балл за одно достижение (не более 2 баллов за все достижения);
достижения всероссийского уровня и международного уровня	1 балл за одно достижение (не более 2 баллов за все достижения);

Рейтинг обучающихся по итогам индивидуального отбора (по критериям)

Код участника	Средний балл за грамоты (максимально 6 баллов)	Средний балл успеваемости по таблице (максимально 5 баллов)	Результаты открытого конкурса "Юный математик" (максимально 10 баллов)	Результаты открытого конкурса "Юный лингвист" (максимально 10 баллов)	Сумма баллов (максимально 31 балл)
---------------	--	---	--	---	------------------------------------

Форма заявлений о приеме на обучение в 5 классы

Директору МБОУ «Лицей № 1»
МО города Братска
А.Н. Воронковой

от _____

(ФИО родителя(законного представителя))

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» муниципального образования города Братска с углубленным изучением предмета «Математика» в 5-6 классах и предмета «Алгебра» в 7-9 классах

(Ф.И.О. поступающего)

в _____ класс, по очной форме обучения, с _____ 20__ года.
(желаемая дата поступления)

Сведения о поступающем:

Откуда прибыл _____
(район, город, школа №)

Родной язык _____ Изучал _____ язык.
(иностраный)

Гражданство _____

Дата / место рождения _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Домашний телефон: _____

№ мобильного телефона обучающегося: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(ФИО полностью)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец _____
(ФИО)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Опекун/попечитель: _____
(ФИО)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

ОЗНАКОМЛЕН:

– С Уставом лица _____
(подпись)

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности _____
(подпись)

– Со свидетельством о государственной аккредитации учреждения _____
(подпись)

– С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
(подпись)

Обязуюсь осуществлять регулярный контроль за соблюдением моим ребенком правил внутреннего распорядка, за успеваемостью и посещаемостью занятий и мероприятий лица.

Обязуюсь своевременно сообщать классному руководителю причину отсутствия моего ребенка на занятиях, посещать родительские собрания. _____
подпись

Даю согласие:

- на работу психолога с моим ребенком (участие в психологической диагностике, психологических тренингах, получение консультаций).

подпись

Даю согласие:

- на участие моего ребенка в общественно-полезном труде.

подпись

Фактическая дата

(подпись, расшифровка)

Форма заявления о приеме на обучение в 10 классы

Директору МБОУ «Лицей № 1»
МО города Братска
А.Н. Воронковой

от _____

(ФИО родителя(законного представителя))

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»
муниципального образования города Братска в 10 класс

(Ф.И.О. поступающего)

по очной форме обучения _____ **профиля**

Сведения о поступающем:

Откуда прибыл _____
(район, город, школа №)

Родной язык _____ Изучал _____ язык.
(иностранный)

Гражданство _____

Дата / место рождения _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Домашний телефон: _____

№ мобильного телефона обучающегося: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(ФИО полностью)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец _____
(ФИО)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Опекун/попечитель: _____
(ФИО)

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

ОЗНАКОМЛЕН:

– С Уставом лица _____
(подпись)

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности _____
(подпись)

– Со свидетельством о государственной аккредитации учреждения _____
(подпись)

– С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
(подпись)

Обязуюсь осуществлять регулярный контроль за соблюдением моим ребенком правил внутреннего распорядка, за успеваемостью и посещаемостью занятий и мероприятий лица.

Обязуюсь своевременно сообщать классному руководителю причину отсутствия моего ребенка на занятиях, посещать родительские собрания. _____
подпись

Даю согласие:

- на работу психолога с моим ребенком (участие в психологической диагностике, психологических тренингах, получение консультаций). _____
подпись

Фактическая дата

(подпись, расшифровка)